

## **Szabályzat**

### **a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről és az éleslátást biztosító szemüveg támogatásáról**

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.03.) EüM. Rendeletben (továbbiakban: rendelet) foglaltak végrehajtása érdekében létrejött szabályzat:

#### **1. Általános rendelkezések**

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed azon munkavállalókra, akik legalább napi 4 órában képernyő előtt végzik munkájukat.

1.2. A szabályzat alkalmazásában

- a) képernyős munkakör fogalma: olyan munkakör, amely a dolgozó napi munkaidejéből legalább négy órát képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli;
- b) Az egyetemen érintett képernyős munkakörök az 1. sz. mellékletben tekinthetők meg.
- c) éleslátást biztosító szemüveg fogalma: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a dolgozó által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget és kontaktlencsét.

#### **2. Követelmények képernyős munkahelyekkel kapcsolatban**

2.1. A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni a rendelet mellékletében felsorolt követelményekre.

2.2. A számítógépes munkahelyeken – a dolgozó és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével – a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy:

- a) a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt az érintett dolgozó a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafadatait köteles ellátni.
- b) a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.

#### **3. Látásvizsgálat**

3.1. A látásvizsgálat lehetőségét

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően kétévenként,
- c) amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe

biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó részére.

3.2. A látásvizsgálatot a munkavállaló a foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatkor kéri.

3.3. A vizsgálatot a foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el, ahova a munkavállalónak a 2. sz. mellékletben jelölt „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra\* nyomtatvánnyal együtt kell mennie.

Abban az esetben, ha megállapítja, hogy a munkavállaló részére szükséges lehet az éleslátást biztosító szemüveg, szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

3.4. A munkavállaló szemészeti vizsgálatra történő beutalása a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében jelölt „Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon, pecsételve aláírással történhet (EüM rendelet 1. sz. melléklet). A beutalón fel kell tüntetni a „képernyős munkahely” kitélt.  
Ha a szemészeti szakvizsgálat szerint indokolt, a dolgozót megfelelő éleslátást biztosító szemüveggel kell ellátni.

3.5. A munkavállaló az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat rendszerén belül vesz részt a látásvizsgálaton. Az első vizsgálatra a munkaviszony létesítése előtt, a munkaköri alkalmassági vizsgálatnál egy időben kerül sor.

3.6. A munkavállaló a látása romlásával kapcsolatos panaszaival szükség szerint fordulhat az egyetem által megbízott foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvoshoz.

#### **4. Szemüveg-költségtérítés**

4.1. Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít az egyetem költségvetésében biztosított keretösszeg erejéig.

4.2. Az egy munkavállalóra jutó támogatási összeg 5.000.- Ft.

4.3. A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel.

4.4. Az egyetem a számla kiállításától számított 1 hónapon belül téríti meg a költséget, azon túl nem elszámolható.

4.5. A szemüveg-költségtérítést az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet igényelni:

a) a szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény („Vény”) másolata,

b) az egyetem nevére és címére szóló készpénzfizetési számla.

4.6. A szemüveg-költségtérítés jogosságát a munkaügyi és HR csoport igazolja és intézkedik a költségtérítés kifizetése iránt.

4.7. A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg.

4.8. A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a munkavállalót terhelik.

4.9. Elvesztésekor a soron következő alkalmassági vizsgálat eredményeként jogosult a dolgozó a szemüveg-költségtérítésre.

#### **5. Felelősség**

5.1. A szabályzatban foglaltak betartásáért a képernyő előtti munkavégzéssel érintet dolgozó és vezető személyi felelősséggel tartozik.

#### **6. Záró rendelkezések**

6.1. Fenti szabályzat 2016.10.24. napján lép hatályba.

Prof. Dr. Balla Péter  
rektor

## 1. sz. melléklet

Sorszám	Munkakörök
1	adminisztrátor
2	belső ellenőr
3	cigányügyi referens
4	csoportvezető
5	dékán
6	dékánhelyettes
7	dékánhelyettes asszisztens
8	dékáni asszisztens
9	dékáni hivatali ügyvivő
10	dékáni hivatalvezető
11	dékáni hivatalvezetőhelyettes
12	nemzetközi ügyintéző
13	Erasmus adminisztrátor
14	főtitkár
15	főtitkári asszisztens
16	főtitkári referens
17	gazdálkodási referens
18	gazdasági igazgató
19	gazdasági igazgatóhelyettes
20	gazdasági ügyintéző
21	gépkocsivezető
22	GI asszisztens
23	HR asszisztens
24	HR csoport vezetője
25	intézeti és doktori iskolai ügyintéző
26	intézeti ügyintéző
27	IT csoportvezető
28	jogi előadó
29	jogi és igazgatási kari igazgató
30	kari igazgató
31	Kari igazgató/RPI TE
32	kari könyvtárvezető
33	kézbesítő, kisegítő
34	kontroller
35	koordinátor
36	könyvelő
37	könyvtári főtanácsadó
38	könyvtáros
39	lektorátusvezető
40	műszaki asszisztens
41	műszaki csoportvezető
42	műszaki ügyintéző
43	nemzetközi csoportvezető
44	nemzetközi referens/tanszéki koordinátor
45	NEPTUN adminisztrátor

46	NEPTUN koordinátor
47	oktatási referens
48	oktatási referens
49	oktatási referens
50	oktatástechnikus
51	oktatásszervező
52	olvasószolgálati munkatárs
53	osztályvezető
54	pályázati referens
55	pénzügyi előadó
56	pénzügyi ügyintéző
57	pénzügyi-és számviteli csoportvezető
58	PR és marketing vezető
59	PR marketing ügyintéző
60	PR referens
61	rektor
62	rektorhelyettes
63	rendszergazda
64	stúdiótechnikus
65	tanszéki könyvtáros
66	tanszéki ügyintéző
67	tanszéki ügyintéző/DI adminisztrátor
68	tanulmányi hivatalvezető
69	tanulmányi ügyintéző
70	terepkoordinátor
71	titkár
72	titkarsági ügyintéző
73	titkarságvezető
74	továbbképzési referens
75	törzskönyvi adminisztrátor
76	ügyintéző
77	ügyvivő
78	ügyvivő szakértő
79	üzemeltetési osztályvezető

## 2. számú melléklet

A munkáltató megnevezése  
cégszerű bélyegzője

### Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra\* (A munkáltató tölti ki!)

A munkavállaló neve: ..... Született: ..... év ..... hó ..... nap

Lakcíme: .....

Munkaköre: ..... TAJ száma: .....

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat\*\*

#### A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai\*\*\*

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzés e	megnevezése	egészébe n	egy részben	jelzése	megnevezése	egészébe n	egy részben
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:..... ..... .....		
1.1	5 kp-20 kp						
1.2	>20 kp-50 kp						
1.3	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi feszültség alatti munka), egyéb ..... .....			15.	Vegyi anyagok megnevezve: ..... ..... .....		
3.	Kényszerített helyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munka-kör		
4.	Ülés		X	17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás		X	18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás		X	19.	Képernyő előtt végzett munka		X
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb: ..... ..... .....		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest-vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Budapest, 20..... év ..... hó ..... napján

.....  
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése: .....

**Elsőfokú munkaköri alkalmassági vélemény**

A vizsgálat eredménye alapján..... munkavállaló  
..... munkakörben/szakmában\*\*

ALKALMAS

IDEIGLENESEN ALKALMAS

NEM ALKALMAS\*\*

Nevezett munkaköri/szakmai\*\* alkalmazását érintő korlátozás:.....  
.....

Ideiglenesen alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat ..... hét múlva.

Budapest, 20..... év .....hó ..... napján

P.H.

.....

Véleményező orvos

